

型認定こども園 幼稚園

令和5年度（2023年）施設関係者評価報告書

アンケートの集計結果は別紙の通りです。

回答率は、60%

全体的におおむね満足という回答をいただいておりますが、
解決しなければならない課題も多くいただきました。
また、重要事項説明に際し、詳細に説明する必要があるようです。

自己評価について

評価項目について、おおむね良好です。
担当項目でないものは、低い値になっていますが、
全体として情報共有して皆ができるようになることが望ましいと感じています。

2. の満足度についてうかがいました。

%

	1 満 足	2 い ど え ち ば ら 満 か 足 と	3 い ど え ち ば ら 不 満 と	4 不 満	無 回 答
(1) 保育・教育の内容や経費などについての入園時の説明には満足していますか	53	37	5	0	5
(2) 園舎や保育室、園庭など、施設・設備に満足していますか	61	30	7	0	2
(3) 園でのお子さんの遊びに満足していますか	70	28	0	0	2
(4) 園での生活の中での友達との関係など、お子さんの人と関わる力の育ちに満足していますか	70	25	0	0	5
(5) お子さんへの食事やおやつに満足していますか	65	23	7	0	5
(6) 睡眠・排泄・衣服の着脱など、お子さんの生活面での配慮に満足していますか	72	16	5	5	2
(7) 健診・健康状態の日常的な確認など、お子さんの健康管理のあり方に満足していますか	67	26	5	0	2
(8) お子さんが園でケガをしたり、病気になったりした場合の、園の対処の仕方に満足していますか	67	24	7	0	2
(9) 施設・設備や生活場面での衛生管理のあり方に満足していますか	65	26	7	0	2
(10) 災害・不審者侵入時の対応などの安全管理のあり方に満足していますか	51	37	5	0	7
(11) お子さんや保護者への職員の姿勢や言動に満足していますか	63	30	5	0	2
<p>その他、ご意見、ご要望</p> <ul style="list-style-type: none"> ・小学校では日々の連絡や不審者情報などは、希望者のみですがいっせいメールの連絡網がまわってきます。何かあった時、すぐに情報がほしいので、そういう形もありますのでご検討してみてはいかがでしょうか？ <p>(回答) 以前、希望をとったことがあり、その時は希望の方が僅かで実行できませんでした。また前向きに検討していきたいと思います。ありがとうございます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・おやつはあまり甘くなく、素朴なおやつが多いと嬉しいです。 <p>(回答) 栄養士や園の調理員と相談しながら取り組んでいきたいと思います。</p>					

・いつも登園も降園も他のお子さんたちとは時間がずれるので、我が子がお友だちとどんなふう
に遊んでいるのか、日常的にはわかりづらく少し気になります。もう少し園でも様子を知ることが
できるといいのですが。

（回答）保育体験事業等、園での様子をお知らせできるような方法を考えていく方向でおります
ので、もうしばらくお待ちください。

・いつもありがとうございます。先生方に毎日、子供の様子を話してもらい、そしていろいろ
アドバイスももらえ、助かっています。夕方17時すぎに迎えにいくと、子供が1人で部屋に
寝ている事があります。やはり親としては1人で別室にいるというのは心配なのでできるだけ
みんなと一緒に先生の目の届くところにおいてほしいと思います。 本当に入れて
よかったと夫婦で話しております。これからもよろしくお願いします。

（回答）申し訳ございませんでした。

大事なお子さんをひとりで寝かせておくことは極力ないように、職員間で連携をとって
おりますが、まだまだ配慮が足りなかったです。今後、怠ることのないよう、安心・安全
を徹底してまいります。

%

提出率—60%	①はい	②どちらともいえない	③いいえ	④無回答	①	②	③	④
1. 献立表や写真表示で、毎日の食事の内容が分かるようになっていませんか					100	0	0	0
2. 食事(給食)・おやつなどのメニューは、お子さんの状態に配慮された工夫がありますか					84	9	2	5
3. お子さんの食事(給食)・おやつの食べ具合は、必要に応じて連絡されていますか					86	12	2	0
4. アレルギーの対応について説明を受けましたか					47	25	21	7
5. お子さんの成長に大切な社会体験や自然体験などの体験ができるような取り組みをしていますか					93	5	0	2
6. 保護者の急な残業などであらかじめ取り決めた利用時間を変更する必要がある場合、柔軟に対応してくれますか					79	19	0	2
7. 保育中の発熱やケガなどの処置、保護者への連絡など、体調変化への対応は十分ですか					95	5	0	0
8. 安全対策が十分取られていると思いますか					79	16	5	0
9. 行事を行う際に、保護者が参加しやすいような日程の配慮は十分ですか					74	21	5	0
10. 登園時に、お子さんの様子についての把握・確認がありますか					79	19	0	2
11. 園だよりやその他の方法で、教育・保育内容や日々のお子さんの様子や気持ちを知ることができますか					95	5	0	0
12. 園や家庭でのお子さんの様子について、日常的に担任など職員と情報交換がなされていますか(送迎時の会話、連絡帳など)					93	7	0	0
13. お子さんの気持ちや様子・子育てなどについて職員一人ひとりと話したり相談する事ができますか					84	16	0	0
14. 保護者が大切に考えている事について、職員は話を聞く姿勢がありますか					84	16	0	0
15. お子さんの発達に合わせた豊かな感性を育む活動・遊びなどが行われていますか					95	5	0	0
16. お子さんの発育や意欲を促すような遊具・玩具が十分に用意されていますか					86	14	0	0
17. お子さんの発育や意欲を促すような図書・絵本があることを知っていますか					79	12	7	2
18. 集団生活を通し、社会性やルールを守る態度を育てようとしていますか					88	12	0	0
19. 園の行事は子どもにとって楽しいものであり、子どもの成長に役立っていると思いますか					100	0	0	0
20. あいさつや自分のことは自分でするなど、基本的な生活習慣が身に付くように指導していますか					96	2	0	2
21. 保育参観や保護者会は有意義なものとなっていますか					77	18	0	5
22. 施設内で感染症(インフルエンザ、風疹、とびひ、おたふく風邪など)が発生した際には、必要に応じてその状況について連絡がありますか					63	23	14	0
23. 災害、不審者侵入時など、お子さんの安全に関わる事態が発生した際には、必要に応じてその状況について連絡が届くようになっていますか					58	25	7	10
24. 園は地域と協力して交通安全、地震、火災、防犯などについて安全を高める努力をしていますか					79	19	2	0
25. 行事などを通して、地域住民との交流を図っていると思いますか					88	12	0	0
26. 職員はあなたや子どもに関するプライバシー(秘密)を守っていますか					79	21	0	0
27. お子さんが生活するところは落ち着いて過ごせる雰囲気ですか					86	12	0	2
28. お子さんは登園するのを楽しみにしていますか					74	21	0	5
29. 園生活全体を通して、お子さんは楽しく過ごせていると思いますか					95	3	0	2
30. 園生活全体を通して、お子さんは心地よく過ごせていると思いますか					93	7	0	0

	①はい	②どちらともいえない	③いいえ	④無回答
31. 園生活全体を通して、お子さんは大切にされていると思いますか	93	7	0	0
32. 担任など職員はお子さんの良い所や個性を認めていますか	93	5	0	2
33. 園での苦情窓口を知っていますか	44	19	37	0
34. 困ったことや気になることがあった時、園に気軽に尋ねたり相談したりできますか	81	12	7	0
35. 園は、要望や不満などに、きちんと対応していますか	72	28	0	0
36. 要望や不満があったとき、第三者委員(外部の苦情解決相談員)などにも相談できることを知っていますか	28	12	60	0
37. 園運営の基本的な考え方(理念・方針)を知っていますか	56	26	18	0
【37. に「はい」と答えた方】38. 園運営の基本的な考え方(理念・方針)には納得していますか	100	0	0	0
【37. に「はい」と答えた方】39. 日頃の保育サービスは、職員の行動などから、園運営の基本的な考え方(理念・方針)と一致していますか	92	4	4	0
40. 入園に際し、園から受けた説明は、分かりやすかったですか	70	19	4	7
41. 入園に際し、保育・教育に係る経費、プライバシーポリシーなどの個人情報の保護や開示について、説明がありましたか	63	18	14	5
42. あなたは入園の前に施設を見学しましたか	82	2	14	2
【42. に「はい」と答えた方】43. 問い合わせまたは見学の際、快く対応してくれましたか	97	3	0	0
44. この施設は、幼児教育や預かり保育などの幼稚園機能、生活の場として特性を活かした教育や細やかな養護を行う保育所機能、それぞれの長所が共に活かされた施設だと思いますか	86	7	2	5

自己評価集計（教育時間業務）

仕 事		職員評価 (%)
登園前の準備	1 身だしなみのチェックができる	100
	2 部屋・廊下・園庭の点検ができる	100
	3 早番の子どもについての引き継ぎを受けられることができる	100
登園時の対応	1 朝のあいさつができる	100
	2 朝の健康観察ができる	100
	3 遊びの援助ができる	100
当番活動の働きかけ	1 お茶とコップを配るよう依頼することができる	100
排泄の援助	1 排泄の援助ができる	100
	2 マナーの指導ができる	100
	3 排泄後のトイレの点検ができる	100
集会の働きかけ	1 集会活動における援助ができる	100
クラス別活動の働きかけ	1 課題・年齢別活動の準備ができる	100
	2 活動計画に基づいた活動（遊び）の援助ができる	100
食事の援助	1 当番の子どもが準備するための援助ができる	100
	2 配膳の援助ができる	100
	3 食事の援助ができる	100
	4 食事のマナーの指導ができる	100
	5 食後の歯磨き・口・手洗いの援助ができる	100
	6 そうじの援助ができる	66
午睡の援助	1 午睡の準備ができる	100
	2 午睡の見守りができる	100
	3 午睡後の片付けの援助ができる	100
降園準備の援助	1 降園準備の援助と確認ができる	100
降園時の対応	1 保護者への伝達ができる	100
	2 降園時の挨拶ができる	100
	3 クラス担任間での伝達ができる	100
	4 遅番への引き継ぎができる	100
保育環境の準備	1 部屋・トイレのそうじ及びゴミ収集ができる	100
	2 遊びの環境整備ができる	100
降園後の確認	1 部屋の戸締り・点検ができる	100

自己評価集計（教育時間外業務）

業務	課業		職員評価 (%)
預かり業務	早朝保育	1 伝達事項の確認ができる	100
		2 朝の挨拶、受け入れができる	88
		3 電話の対応ができる	88
		4 自由遊びに対する援助ができる	88
		5 各クラス担任への引き継ぎができる	88
	預かり保育	1 クラス担任から引き継ぎができる	88
		2 降園時の対応ができる	100
		3 帰りの挨拶ができる	88
4 自由遊びに対する援助ができる		100	
職場の 環境整備	園庭準備	1 水やり、拭き掃除、遊具の設定ができる	100
衛生管理	衛生の保持 (日)	1 歯ブラシ及びコップの管理ができる	55
		2 おもちゃの消毒ができる	55
	" (週)	1 砂場の消毒ができる	22
健康管理	発達状態の 把握	1 身長・体重の測定、記入	100
食育の推進	食育の実施	1 食育計画の立案ができる	71
		2 食育計画の実施ができる	57
		3 食育計画の評価、記入ができる	85
保護者支援	保護者への 啓発	1 園だよりの作成、配布ができる	88
		2 連絡帳に成長の記録を記入することができる	100
		3 行事のお知らせを作成、配布することができる	100
労務・総務	管理業務	1 早番、遅番表を作成することができる	100
		2 園の備品管理ができる	100
		3 図書の発注、変更、確認、配布ができる	100
発刊物及び 行事の企画 ・立案・進行	企画・立案・ 進行業務	1 行事の企画、立案ができる	100
	制作物の作成	1 装飾物の作成ができる	100
危機管理	防災対策	1 避難訓練の実施、記入ができる	100
	安全対策	1 施設、設備の安全点検チェック表の記入ができる	100
	職員への啓発	1 消防訓練の意義の周知、徹底を促すことができる	100
		2 SIDSの知識、対応の徹底を促すことができる	100
		3 ヒヤリ・ハット活動の周知、徹底を促すことができる	100
	事故や災害への 対応	1 事故に対する対応ができる	55
		2 再発防止策の立案ができる	77
3 保護者への対応ができる		88	

自己評価集計（定型業務以外）

業務	課業		職員評価 (%)
	安全対策	1 交通訓練の実施、記入ができる	88
		2 不審者対応訓練の実施、記入ができる	77
		3 害虫駆除の依頼ができる	33
プライバシー の保護	プライバシー 情報の管理	1 各許可書の収集、保管、管理ができる	55
		2 緊急災害時引き渡し責任者一覧カードの収集、保管、管理ができる	55
		3 児童連絡簿の情報管理、保管ができる	55
		4 経過記録の情報管理、保管ができる	77
		5 個人情報の保護ができる	100
健康管理	発達状態の把握	1 各種健診・検査の実施、記入ができる	88
	子ども、保護者への啓発	1 流行している病気に関する情報や予防、対応について伝えている	88
子育て支援	一時保育	1 一時保育の受け入れができる	85
		2 保護者からの相談対応ができる	85
	虐待の対応	1 虐待の早期発見ができる	85
		2 上司への報告ができる	71
		3 虐待への対応についての理解ができる	85
危機管理	苦情対応	1 苦情対応ができる	57
		2 苦情受付・経過記録書を記入することができる	71
地域の住民や関係機関との連携	実習生の受け入れの対応	1 実習生の受け入れの意義や方針の理解ができる	100
		2 実習中の指導ができる	85
行事の企画・立案・進行	進行業務	1 園行事の実施計画の作成及び準備ができる	88
		2 園行事の進行ができる	85
保育計画	個別配慮児 保育の対応	1 個別配慮児の特性に合わせた、保育計画の立案ができる	88
		2 障害のない子どもの個別配慮児への関わり方を伝えることができる	77
		3 障害のない子どもも個別配慮児も互いの良さを感じ取れるような援助ができる	88
		4 個別配慮児保育について園全体で定期的な話し合いができる	77
		5 個別配慮児保育に関する研修へ参加することができる	88
		6 療育、医療機関との連携ができる	33
		7 保護者に適切な情報の提供ができる	77
		8 個別配慮児の保護者への支援ができる	88
	指導計画 J	1 月間指導計画、行事予定表を作成することができる	50
		2 デイリーの作成をすることができる	0
		3 保育要録を作成することができる	50
	指導計画 L・S	1 保育課程の見直し、作成ができる	100
		2 年間指導計画を作成することができる	100

自己評価集計（定型業務以外）

業務	課業		職員評価 (%)
		3 年間行事予定表を作成することができる	100
		4 食育年間計画を作成することができる	100
	発達過程の 把握	1 経過記録を記入することができる	100
		2 児童票発達経過を記入することができる	100
専門職として の職務	研修の参加	1 研修内容の共通理解をはかる場の提供ができる	55

自己評価結果公表シート（5年度2023）

1. 学校の教育目標

- ①人の話を静かに聞くことができる子ども育てる。
- ②人の話を聞いて理解して行動できる子どもを育てる。
- ③やって良いこと、悪いことを知り、悪いことはやらない子どもを育てる。

3年間の教育のねらい

年少児で育てたい姿＝園生活に慣れ、様々な活動に安定して取り組む。

年中児で育てたい姿＝たくさんの友達とかかわり興味と経験を広げる。

年長児で育てたい姿＝友達との連帯感を深め、自己課題に主体的に取り組む。

2. 本年度に定めた重点的に取り組むことが必要な目標や計画をもとに設定した 学校評価の具体的な目標や計画

教育課程の内容を再確認し、教育課程に合わせた研修計画を立てることで、教職員の共通理解を図り、教育の質を高めていく。計画において保護者のニーズや地域とのつながりを確認することで、教育・保育のビジョンを明確し、幼稚園が今後担う役割について検討していきたい。

3. 評価項目の達成及び取り組み状況

評価項目	結果	理由
(1) 教育課程・指導計画が的確に作成されているか。	A	コロナが5類に移行後、対面で行われる外部研修会に参加して子どもを中心据えた保育について研鑽し理解を深めることが出来た。また処遇改善Ⅱを受領している職員についてはキャリアアップ研修会に参加して資質の向上に努めることができた。次年度はより質の向上に努め、子どもの育ちの連続性を活かせる園生活を目指し研鑽をしたい。
(2) 地域交流と貢献を心がけているか。	B	運動会・秋祭り・盆踊りの夕べなどの行事については一般公開をして、地域とつながりを戻すことができたが、次年度はより地域との交流を図れるように計画をしたい。
(3) 安全・衛生点検に心がけているか。	A	園内での基本的な衛生習慣(うがい・手洗い)を子ども達が自ら行う目標が達成できた。 職員の安全点検を見直して園舎・園庭・遊具等の安全点検を見直した。
(4) 日常保育の為の環境構成	A	すべての子どもにとって最善の教育が保障されるために保育室や園庭の整備を行い、新しい環境が整備された。こうした中で子どもの姿を観察し、子どもが自立できる環境設定、日々の保育の中での気づきを話し合い、環境構成に反映させることができた。
(5) 記録の点検・確認	A	保育での記録、行事の反省を記録し、保育を評価する取り組みをHPから外部に周知した。今後も外部の力も借りながら地域への周知を図りたい。

(6) 保護者との関係で苦情 処理解決のための取り組み	B	苦情処理については懇談会や園便りなどを通じて告知し、アンケート調査や登園時の保護者への言葉がけなど、気軽に園長と話せる雰囲気作りに努めている。全職員にも保護者とのトラブルは、些細なことでも園長に報告するように徹底し、初期対応で処理できるように対応している。
--------------------------------	---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. 学校評価の具体的な目標や計画の総合的な評価結果

結果	理由
B	コロナが5類になり、通常の園生活に戻った今年は、4年ぶりの通常の園生活に戻り通常の取り組みを実践することが出来た。保護者のアンケートからも通常の園生活に戻ることに期待感が読み取れる。来年度は今年以上に通常の園生活にもどし、園内研修会・外部研修会での研鑽に力を入れて子ども達のための園作りという意識をより大きく育てていきたい。そして子どもが主役の宮久保幼稚園となるように、日々の保育から具体的な課題を見つけて向上できるようにしたい。

◎「3. 4. 」の評価結果の表示方法

A	十分達成されている
B	達成されている
C	取り組まれているが、成果が十分でない
D	取り組みが不十分である

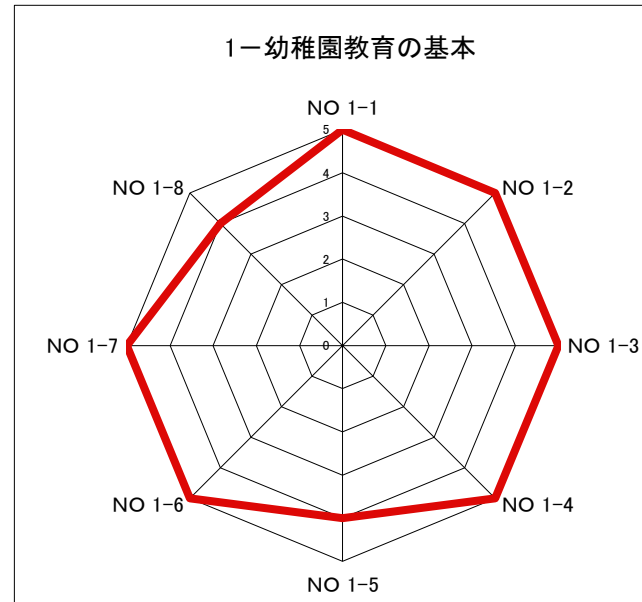
5. 今後取り組むべき課題

課題	具体的な取り組み方法
新しい園生活の創造と 新しい保育へ取り組み	6年度はコロナの4年間で取り組んだ新しい園生活の良い点を取り入れて、従来の取り組みにとらわれない新しい園生活を構築しながら、保育環境・内容の見直しに着手して、より子どもを中心に据えた園生活、安全で快適な環境を構築していきたい。 そのうえで子ども達にとっての最善な教育についてもう一度点検・確認をしていきたい。こうした取り組みからアフターコロナの園生活を構築して、少子化に対応をした新しい保育、園生活を実践できるように取り組んでいきたい。

学校関係者評価（令和5年度）

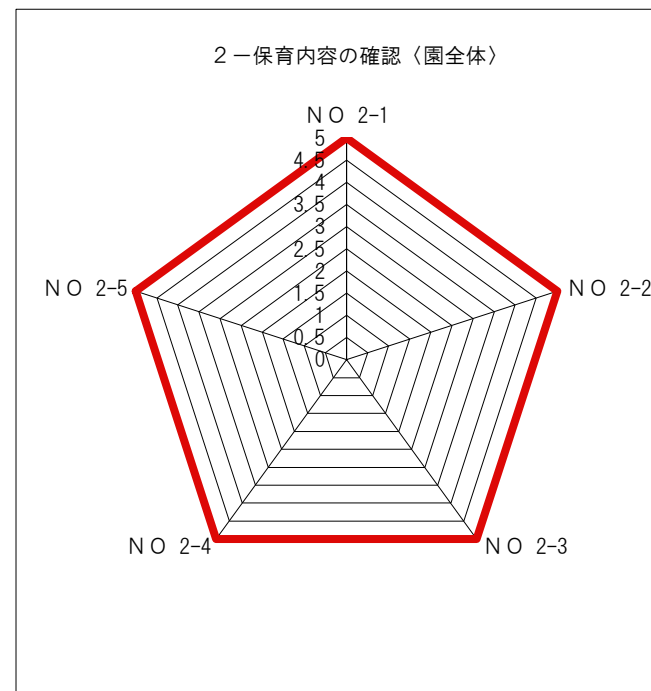
1. 幼稚園教育の基本方針と組織

NO 1-1	項目	教育理念や基本方針が明文化され、周知されているか	評価	5
NO 1-2	項目	教育課程・指導計画が作成されているか	評価	5
NO 1-3	項目	園長はリーダーとしての責任を果たしているか	評価	5
NO 1-4	項目	組織的な仕事がなされているか	評価	5
NO 1-5	項目	地域交流と貢献を心がけているか	評価	4
NO 1-6	項目	安全・衛生点検に心がけているか	評価	5
NO 1-7	項目	食育について、どのように取り組んでいるか	評価	5
NO 1-8	項目	環境問題への配慮がなされているか	評価	4



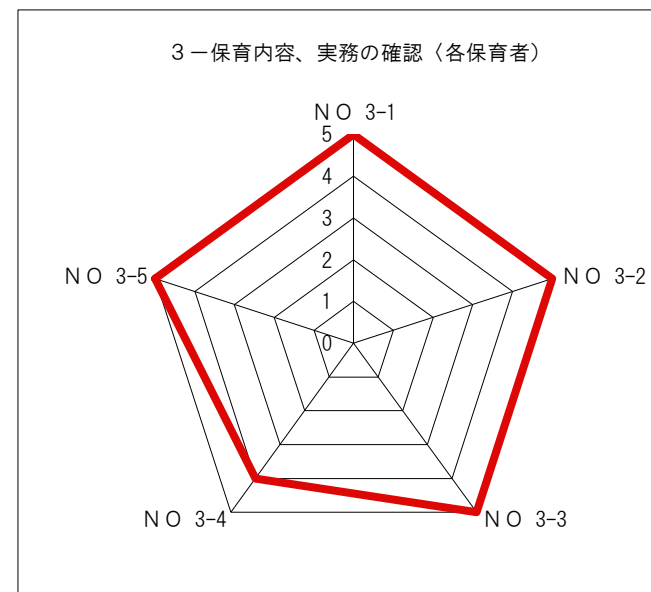
2. 保育内容の確認（園全体）

NO 2-1	項目	幼稚園教育要領をふまえて日々の保育を行っているか	評価	5
NO 2-2	項目	教職員間で子どもの共通理解・発達の確認がなされているか	評価	5
NO 2-3	項目	教職員間で諸会議が適切になされているか	評価	5
NO 2-4	項目	記録の点検・確認がなされているか	評価	5
NO 2-5	項目	行事の配置は適正か	評価	5



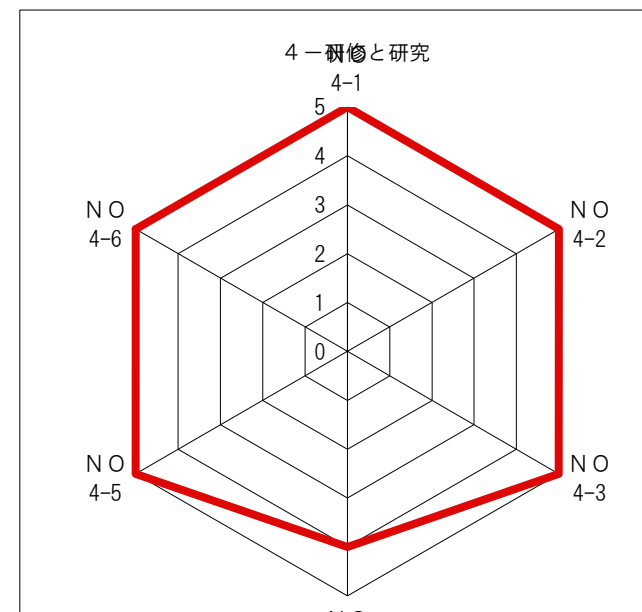
3. 保育内容・実務の確認（各保育者）

NO 3-1	項目	指導計画の立案・確認は行われているか	評価	5
NO 3-2	項目	子どもとの信頼関係の確保に努めているか	評価	5
NO 3-3	項目	日常保育のための環境構成を適切に行っているか	評価	5
NO 3-4	項目	子どもの様子を評価・反省し保育に生かしているか	評価	4
NO 3-5	項目	日常の保育が適切に記録し活用されているか	評価	5



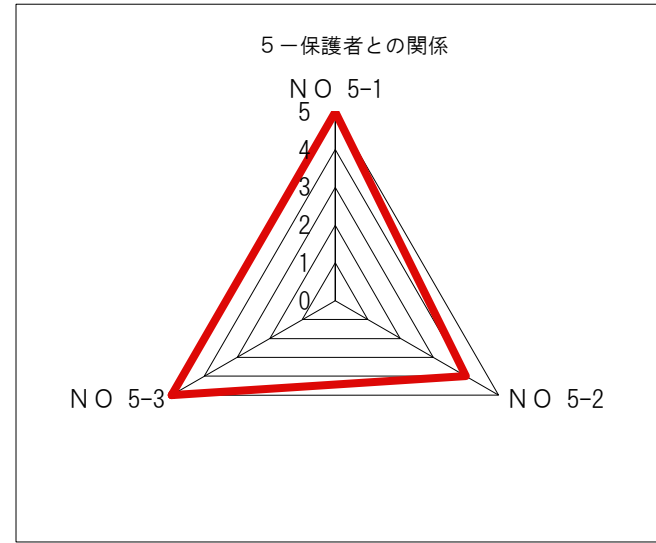
4. 研修と研究

NO 4-1	項目	人材の計画的な確保、育成をしているか	評価	5
NO 4-2	項目	園内研修が適切に行われているか	評価	5
NO 4-3	項目	園外研修が適切に行われているか	評価	5
NO 4-4	項目	特別支援に対応しているか	評価	4
NO 4-5	項目	いじめ・差別・性差別などの対応が適切に行われているか	評価	5
NO 4-6	項目	幼小連携に努めているか	評価	5



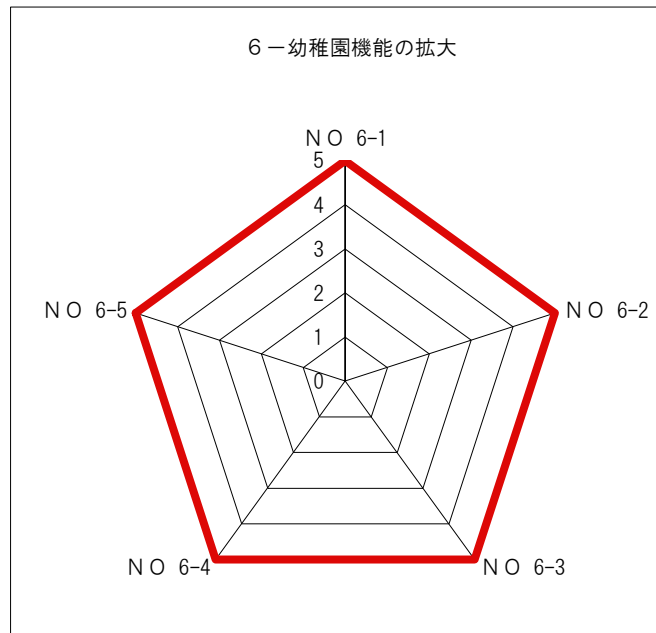
5. 保護者との関係

NO 5-1	項目	子どもへの共通理解が行われているか	評価	5
NO 5-2	項目	保護者理解と個別対応がなされているか	評価	4
NO 5-3	項目	苦情解決のための取り組みを行っているか	評価	5



6. 幼稚園機能の拡大

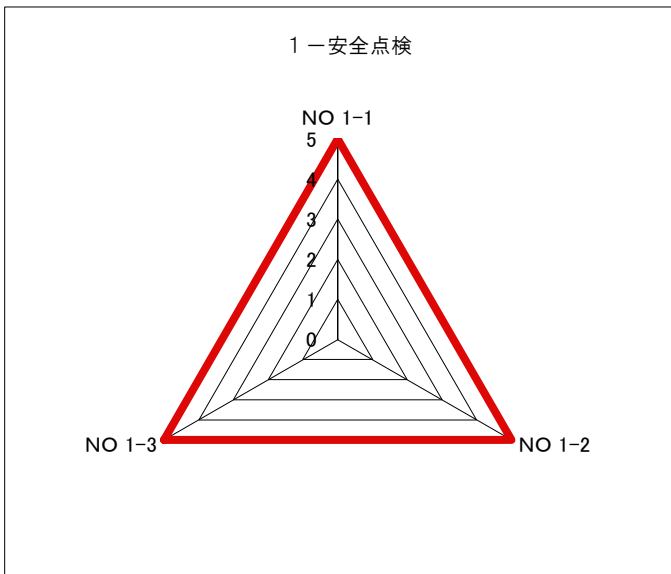
NO 6-1	項目	地域の子育て支援に対応しているか	評価	5
NO 6-2	項目	未就園児への対応を行っているか	評価	5
NO 6-3	項目	預かり保育を適正に実施しているか	評価	5
NO 6-4	項目	実習生の研修の場の提供を適切に行っているか	評価	5
NO 6-5	項目	情報公開を適正に行っているか	評価	5



学校関係者評価（令和5年度）

1. 安全点検

NO 1-1	項目	園児の受け取り、引き渡しに関する安全の確認がなされているか	評価	5
NO 1-2	項目	施設・設備、遊具に対する安全対策ができているか	評価	5
NO 1-3	項目	不審者への対応がなされているか	評価	5



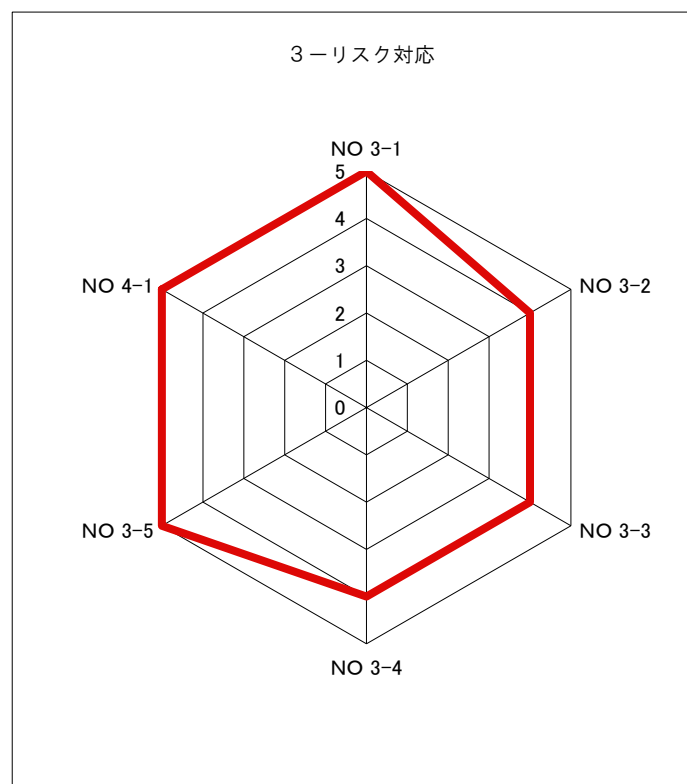
2. 諸法規の遵守

NO 2-1	項目	学校保健法、伝染病予防法に対応しているか	評価	5
NO 2-2	項目	健康診断を実施しているか	評価	5
NO 2-3	項目	消防法に対応しているか	評価	5
NO 2-4	項目	労働基準法に対応しているか	評価	5
NO 2-5	項目	道路交通法に対応しているか	評価	5
NO 2-6	項目	保護者、園児の個人情報の管理が適切になされているか	評価	5
NO 2-7	項目	虐待防止などの対策、対応がなされているか	評価	5



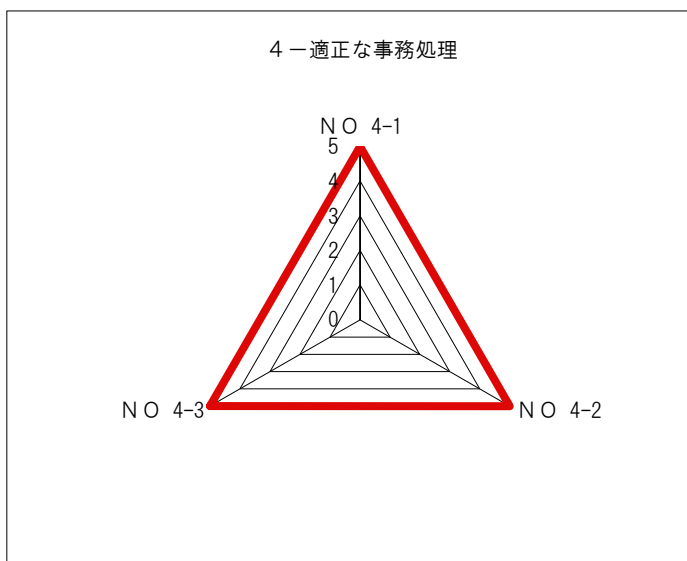
3. リスク対応

NO 3-1	項目	任意保険の確認を行っているか	評価	5
NO 3-2	項目	事故予防および事故発生時の対応手段が整っているか	評価	4
NO 3-3	項目	社会的事件からの学習、対応がなされているか	評価	4
NO 3-4	項目	大災害を想定した危機管理体制がとられているか	評価	4
NO 3-5	項目	コンピューター・インターネットの安全管理がなされているか	評価	5



4. 適正な事務処理

NO 4-1	項目	園の重要書類の管理がなされているか	評価	5
NO 4-2	項目	必要な書類や、公文書などの処理が適正に行われているか	評価	5
NO 4-3	項目	園の情報公開が適正に行われているか	評価	5



5. 食事

NO 5-1	項目	自給給食における安全衛生対策がなされているか	評価	5
NO 5-2	項目	外搬給食における安全衛生対策がなされているか	評価	
NO 5-3	項目	お弁当における安全衛生対策がなされているか	評価	5

★食事1・2・3にはチャートはありません。