型認定こども園　　幼稚園

令和４年度（2022年）施設関係者評価報告書

アンケートの集計結果は別紙の通りです。

回答率は、７４％

通常の園生活にできることからもどそうとする取り組みに対して満足という回答を多数いただきました。５年度は今年以上にコロナから通常への転換が図られると思うので、コロナ過３年で見つかった課題を解決できるように全職員で取り組んでいきたいと考えております。

自己評価についての評価項目については、良好な結果となりましたが、低い値になっている項目もあるので、全体で情報共有して職員全員が行動できるようになることが望ましいと 感じています。

２．　　の満足度についてうかがいました。　　%

	1 満足	2 いどえちばら満か足と	3 いどえちばら不か満と	4 不満	無回答
⑴ 保育・教育の内容や経費などについての入園時の説明には満足していますか	80	15	0	0	5
⑵ 園舎や保育室、園庭など、施設・設備に満足していますか	68	30	0	0	2
⑶ 園でのお子さんの遊びに満足していますか	70	28	0	0	2
⑷ 園での生活の中での友達との関係など、お子さんの人と関わる力の育ちに満足していますか	75	25	0	0	0
⑸ お子さんへの食事やおやつに満足していますか	65	25	7	0	0
⑹ 睡眠・排泄・衣服の着脱など、お子さんの生活面での配慮に満足していますか	72	16	5	5	2
⑺ 健診・健康状態の日常的な確認など、お子さんの健康管理のあり方に満足していますか	72	24	2	0	2
⑻ お子さんが園でケガをしたり、病気になったりした場合の、園の対処の仕方に満足していますか	68	25	5	0	2
⑼ 施設･設備や生活場面での衛生管理のあり方に満足していますか	71	20	7	0	2
⑽ 災害・不審者侵入時の対応などの安全管理のあり方に満足していますか	60	35	5	0	0
⑾ お子さんや保護者への職員の姿勢や言動に満足していますか	63	35	0	0	2

その他、ご意見、ご要望

・速やかな情報伝達についてはとても改善されたので、来年も引き続き行っていただきたい。
（回答）速やかな情報伝達は大切なことなのでこれからも努力していきたいと考えています。

・不適切な保育が各施設で問題になっているが、宮久保幼稚園ではそうしたことがないと理解しているので、職員研修を行いながら今以上に子どもを中心に置いた保育を実践して欲しい。
（回答）不適切な保育は絶対にあってはいけないので、職員の意識をきちんと正しながら、研修にも取り組み、今以上の子どもを中心に置いた保育を実践していきたいと考えております。
今後も保護者の方に評価をいただきながら研鑽をしていきたいと考えております。

コロナ前の保育・園生活にもどして欲しい

コロナが収束したわけではないので、感染予防にも配慮しながら、通常の保育にもどしていきたいと計画しています。　　安心な　　ʒ ʝ ʳ ƙ

93　7　0　0

%

提出率—60%　①はい　②どちらともいえない　③いいえ　④無回答	①	②	③	④
1 ．献立表や写真表示で、毎日の食事の内容が分かるようになっていますか	100	0	0	0
2 ．食事（給食）・おやつなどのメニューは、お子さんの状態に配慮された工夫がありますか	84	9	2	5
3 ．お子さんの食事（給食）・おやつの食べ具合は、必要に応じて連絡されていますか	86	12	2	0
4 ．アレルギーの対応について説明を受けましたか	47	25	21	7
5 ．お子さんの成長に大切な社会体験や自然体験などの体験ができるような取り組みをしていますか	93	5	0	2
6 ．保護者の急な残業などであらかじめ取り決めた利用時間を変更する必要がある場合、柔軟に対応してくれますか	79	19	0	2
7 ．保育中の発熱やケガなどの処置、保護者への連絡など、体調変化への対応は十分ですか	95	5	0	0
8 ．安全対策が十分取られていると思いますか	79	16	5	0
9 ．行事を行う際に、保護者が参加しやすいような日程の配慮は十分ですか	74	21	5	0
10．登園時に、お子さんの様子についての把握・確認がありますか	79	19	0	2
11．園だよりやその他の方法で、教育・保育内容や日々のお子さんの様子や気持ちを知ることができますか	95	5	0	0
12．園や家庭でのお子さんの様子について、日常的に担任など職員と情報交換がなされていますか（送迎時の会話、連絡帳など）	93	7	0	0
13．お子さんの気持ちや様子・子育てなどについて職員一人ひとりと話したり相談する事ができますか	84	16	0	0
14．保護者が大切に考えている事について、職員は話を聞く姿勢がありますか	84	16	0	0
15．お子さんの発達に合わせた豊かな感性を育む活動・遊びなどが行われていますか	95	5	0	0
16．お子さんの発育や意欲を促すような遊具・玩具が十分に用意されていますか	86	14	0	0
17．お子さんの発育や意欲を促すような図書・絵本があることを知っていますか	79	12	7	2
18．集団生活を通し、社会性やルールを守る態度を育てようとしていますか	93	5	0	2
19．園の行事は子どもにとって楽しいものであり、子どもの成長に役立っていると思いますか	79	19	0	2
20．あいさつや自分のことは自分でするなど、基本的生活習慣が身に付くように指導していますか	95	5	0	0
21．保育参観や保護者会は有意義なものとなっていますか	79	16	5	0
22．施設内で感染症（インフルエンザ、風疹、とびひ、おたふく風邪など）が発生した際には、必要に応じてその状況について連絡がありますか	74	21	5	0
23．災害、不審者侵入時など、お子さんの安全に関わる事態が発生した際には、必要に応じてその状況について連絡が届くようになっていますか	79	19	0	2
24．園は地域と協力して交通安全、地震、火災、防犯などについて安全を高める努力をしていますか	95	5	0	0
25．行事などを通して、地域住民との交流を図っていると思いますか	93	7	0	0
26．職員はあなたや子どもに関するプライバシー（秘密）を守っていますか	84	16	0	0
27．お子さんが生活するところは落ち着いて過ごせる雰囲気ですか	84	16	0	0
28．お子さんは登園するのを楽しみにしていますか	95	5	0	0
29．園生活全体を通して、お子さんは楽しく過ごせていると思いますか	86	14	0	0
30．園生活全体を通して、お子さんは心地よく過ごせていると思いますか	79	12	7	2

①はい　②どちらともいえない　③いいえ　④無回答	①	②	③	④
31. 園生活全体を通して、お子さんは大切にされていると思いますか	93	7	0	0
32. 担任など職員はお子さんの良い所や個性を認めていますか	77	18	0	5
33. 園での苦情窓口を知っていますか	63	23	14	0
34. 困ったことや気になることがあった時、園に気軽に尋ねたり相談したりできますか	58	25	7	10
35. 園は、要望や不満などに、きちんと対応していますか	79	19	2	0
36. 要望や不満があったとき、第三者委員（外部の苦情解決相談員）などにも相談できることを知っていますか	88	12	0	0
37. 園運営の基本的な考え方（理念・方針）を知っていますか	79	21	0	0
【37. に「はい」と答えた方】38. 園運営の基本的な考え方（理念・方針）には納得していますか	86	12	0	2
【37. に「はい」と答えた方】 39. 日頃の保育サービスは、職員の行動などから、園運営の基本的な考え方（理念・方針）と一致していますか	74	21	0	5
40. 入園に際し、園から受けた説明は、分かりやすかったですか	95	3	0	2
41. 入園に際し、保育・教育に係る経費、プライバシーポリシーなどの個人情報の保護や開示について、説明がありましたか	93	7	0	0
42. あなたは入園の前に施設を見学しましたか	100	0	0	0
【42. に「はい」と答えた方】43. 問い合わせまたは見学の際、快く対応してくれましたか	84	9	2	5
44. この施設は、幼児教育や預かり保育などの幼稚園機能、生活の場として特性を活かした教育や細やかな養護を行う保育所機能、それぞれの長所が共に活かされた施設だと思いますか	86	12	2	0

自己評価集計（教育時間業務）

仕　事		職員評価（%）
登園前の準備	1　身だしなみのチェックができる	100
	2　部屋・廊下・園庭の点検ができる	100
	3　早番の子どもについての引き継ぎを受けることができる	100
登園時の対応	1　朝のあいさつができる	100
	2　朝の健康観察ができる	100
	3　遊びの援助ができる	100
当番活動の働きかけ	1　お茶とコップを配るよう依頼することができる	100
排泄の援助	1　排泄の援助ができる	100
	2　マナーの指導ができる	100
	3　排泄後のトイレの点検ができる	100
集会の働きかけ	1　集会活動における援助ができる	100
クラス別活動の働きかけ	1　課題・年齢別活動の準備ができる	100
	2　活動計画に基づいた活動（遊び）の援助ができる	100
食事の援助	1　当番の子どもが準備するための援助ができる	100
	2　配膳の援助ができる	100
	3　食事の援助ができる	100
	4　食事のマナーの指導ができる	100
	5　食後の歯磨き・口・手洗いの援助ができる	100
	6　そうじの援助ができる	66
午睡の援助	1　午睡の準備ができる	100
	2　午睡の見守りができる	100
	3　午睡後の片付けの援助ができる	100
降園準備の援助	1　降園準備の援助と確認ができる	100
降園時の対応	1　保護者への伝達ができる	100
	2　降園時の挨拶ができる	100
	3　クラス担任間での伝達ができる	100
	4　遅番への引き継ぎができる	100
保育環境の準備	1　部屋・トイレのそうじ及びゴミ収集ができる	100
	2　遊びの環境整備ができる	100
降園後の確認	1　部屋の戸締り・点検ができる	100

自己評価集計（教育時間外業務）

業務	課業		職員評価（%）
預かり業務	早朝保育	1　伝達事項の確認ができる	100
		2　朝の挨拶、受け入れができる	88
		3　電話の対応ができる	88
		4　自由遊びに対する援助ができる	88
		5　各クラス担任への引き継ぎができる	88
	預かり保育	1　クラス担任から引き継ぎができる	88
		2　降園時の対応ができる	100
		3　帰りの挨拶ができる	88
		4　自由遊びに対する援助ができる	100
職場の環境整備	園庭準備	1　水やり、拭き掃除、遊具の設定ができる	100
衛生管理	衛生の保持（日）	1　歯ブラシ及びコップの管理ができる	55
		2　おもちゃの消毒ができる	55
	〃（週）	1　砂場の消毒ができる	22
健康管理	発達状態の把握	1　身長・体重の測定、記入	100
食育の推進	食育の実施	1　食育計画の立案ができる	71
		2　食育計画の実施ができる	57
		3　食育計画の評価、記入ができる	85
保護者支援	保護者への啓発	1　園だよりの作成、配布ができる	88
		2　連絡帳に成長の記録を記入することができる	100
		3　行事のお知らせを作成、配布することができる	100
労務・総務	管理業務	1　早番、遅番表を作成することができる	100
		2　園の備品管理ができる	100
		3　図書の発注、変更、確認、配布ができる	100
発刊物及び行事の企画・立案・進行	企画・立案・進行業務	1　行事の企画、立案ができる	100
	制作物の作成	1　装飾物の作成ができる	100
危機管理	防災対策	1　避難訓練の実施、記入ができる	100
	安全対策	1　施設、設備の安全点検チェック表の記入ができる	100
	職員への啓発	1　消防訓練の意義の周知、徹底を促すことができる	100
		2　SIDS の知識、対応の徹底を促すことができる	100
		3　ヒヤリ・ハット活動の周知、徹底を促すことができる	100
	事故や災害への対応	1　事故に対する対応ができる	55
		2　再発防止策の立案ができる	77
		3　保護者への対応ができる	88

自己評価集計（定型業務以外）

業務	課業		職員評価（%）
	安全対策	1　交通訓練の実施、記入ができる	88
		2　不審者対応訓練の実施、記入ができる	77
		3　害虫駆除の依頼ができる	33
プライバシーの保護	プライバシー情報の管理	1　各許可書の収集、保管、管理ができる	55
		2　緊急災害時引き渡し責任者一覧カードの収集、保管、管理ができる	55
		3　児童連絡簿の情報管理、保管ができる	55
		4　経過記録の情報管理、保管ができる	77
		5　個人情報の保護ができる	100
健康管理	発達状態の把握	1　各種健診・検査の実施、記入ができる	88
	子ども、保護者への啓発	1　流行している病気に関する情報や予防、対応について伝えている	88
子育て支援	一時保育	1　一時保育の受け入れができる	85
		2　保護者からの相談対応ができる	85
	虐待の対応	1　虐待の早期発見ができる	85
		2　上司への報告ができる	71
		3　虐待への対応についての理解ができる	85
危機管理	苦情対応	1　苦情対応ができる	57
		2　苦情受付・経過記録書を記入することができる	71
地域の住民や関係機関との連携	実習生の受け入れの対応	1　実習生の受け入れの意義や方針の理解ができる	100
		2　実習中の指導ができる	85
行事の企画・立案・進行	進行業務	1　園行事の実施計画の作成及び準備ができる	88
		2　園行事の進行ができる	85
保育計画	個別配慮児保育の対応	1　個別配慮児の特性に合わせた、保育計画の立案ができる	88
		2　障害のない子どもの個別配慮児への関わり方を伝えることができる	77
		3　障害のない子どもも個別配慮児も互いの良さを感じ取れるような援助ができる	88
		4　個別配慮児保育について園全体で定期的な話し合いができる	77
		5　個別配慮児保育に関する研修へ参加することができる	88
		6　療育、医療機関との連携ができる	33
		7　保護者に適切な情報の提供ができる	77
		8　個別配慮児の保護者への支援ができる	88
	指導計画Ｊ	1　月間指導計画、行事予定表を作成することができる	50
		2　デイリーの作成をすることができる	0
		3　保育要録を作成することができる	50
	指導計画Ｌ・Ｓ	1　保育課程の見直し、作成ができる	100
		2　年間指導計画を作成することができる	100

自己評価集計（定型業務以外）

業務	課業		職員評価（%）
		３　年間行事予定表を作成することができる	100
		４　食育年間計画を作成することができる	100
	発達過程の把握	１　経過記録を記入することができる	100
		２　児童票発達経過を記入することができる	100
専門職としての職務	研修の参加	１　研修内容の共通理解をはかる場の提供ができる	55